

**Projekt**

z dnia 17 kwietnia 2025 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE**

z dnia ..... 2025 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia regulaminów korzystania ze stadionów i boisk sportowych oraz  
innych terenów rekreacyjnych w Gminie Kępno**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) Rada Miejska w Kępnie uchwala co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr XXIX/215/2021 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia regulaminów korzystania ze stadionów i boisk sportowych oraz innych terenów rekreacyjnych w Gminie Kępno dokonuje się następującej zmiany: zmianie ulega treść załącznika nr 14 tj. „Regulaminu korzystania z budynku szatniowego oraz sali konferencyjnej w obiekcie przy ul. Al. Marcinkowskiego” dodanego uchwałą nr XV/95/2025 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 27 marca 2025 r. który przyjmuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 14 do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Kępnie  
z dnia ..... 2025 r.

Załącznik Nr 14 do uchwały nr XXIX/215/2021  
Rady Miejskiej w Kępnie  
z dnia 25 lutego 2021 r.

**REGULAMIN**  
**korzystania z budynku szatniowego oraz sali konferencyjnej w obiekcie przy ul. Al.**  
**Marcinkowskiego**

**§1**

- 1. Właściciel obiektu** – Gmina Kępno
- 2. Zarządca** - Projekt Kępno Sp. z o.o., ul. Sportowa 9, 63-600 Kępno

**§2**

1. Korzystanie z obiektu jest możliwe po wcześniejszym zgłoszeniu zarządcy i zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Obiekt udostępniany jest przez cały rok.
3. Obiekt jest otwierany oraz zamykany przez prowadzącego zajęcia.
4. Zajęcia poszczególnych grup użytkowników odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym wraz z pracownikiem merytorycznym Zarządcy.
5. Stałe rezerwacje obiektu mogą zostać odwołane o czym korzystający zostaną powiadomieni z odpowiednim wyprzedzeniem.
6. Wszyscy korzystający z obiektu są zobowiązani do korzystania z niego zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do stosowania się do poleceń i wskazówek obsługi obiektu.
7. Korzystający z obiektu zobowiązani są do użytkowania go w sposób racjonalny, nie powodujący nadmiernego zwiększenia kosztów jego eksploatacji.
8. Każdy korzystający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić zarządcę o zauważonych uszkodzeniach lub awariach.

9. Korzystanie ze sprzętu multimedialnego będącego elementem wyposażenia Sali konferencyjnej możliwe jest po uzyskaniu zgody zarządcy obiektu

### §3

1. Z obiektu mogą korzystać szkoły, kluby sportowe, organizacje pozarządowe, zakłady pracy i osoby prywatne, po uprzednim dokonaniu rezerwacji obiektu.
2. Osoby przebywające na terenie obiektu podlegają przepisom niniejszego regulaminu i ogólnie obowiązującym przepisom prawa.
3. Wejście na teren obiektu oznacza automatycznie bezwzględną akceptację niniejszego regulaminu.
4. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do dbałości o obiekt i wszystkie znajdujące się na nim urządzenia, z których należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
5. Dzieci do lat 10 mogą korzystać z obiektu wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej.
6. Korzystający zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa własnego jak i innych użytkowników obiektu.

### §4

1. Wnoszenie i spożywanie alkoholu, palenie papierosów oraz używanie środków odurzających na terenie obiektu jest zabronione.
2. Do obiektu zabrania się wprowadzania zwierząt, wjeżdżania pojazdami silnikowymi, rowerami oraz jazdy na rolkach i deskorolkach.
3. Zabrania się osobom przebywającym na terenie obiektu:
  - zachowania w sposób zagrażający bezpieczeństwu,
  - rzucania wszelkimi przedmiotami,
  - śmiecenia oraz niszczenia mienia stanowiącego wyposażenie obiektu lub mienia innych osób,
  - sprzedawania towarów, rozdawania ulotek, druków, przeprowadzenia zbiórek bez zgody Zarządcy
4. W sytuacjach nagłych należy zawiadamiać służby ratownicze i Zarządcę.

### §5

1. Zarządca ma prawo odwołać zajęcia lub zaproponować zmianę terminu.
2. Korzystanie z obiektu w celach inne niż sportowe każdorazowo wymaga uzyskania zgody zarządcy obiektu.

## **UZASADNIENIE**

**Do UCHWAŁY NR .....**

**RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE**

**z dnia .....kwietnia 2025 r.**

**zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia regulaminów korzystania ze stadionów i boisk sportowych  
oraz innych terenów rekreacyjnych w Gminie Kępno**

Ze względu na ogólnodostępny charakter boisk sportowych oraz innych terenów rekreacyjnych w Gminie Kępno - mając na względzie poprawę bezpieczeństwa użytkowników tych obiektów, konieczne jest doprecyzowanie warunków korzystania z nich.

Regulaminy stanowią jasne i przejrzyste zasady korzystania dla wszystkich użytkowników a ponadto umożliwią pracownikom obsługi wyznaczonym przez właściciela oraz służbom porządkowym i organizatorom imprez korzystającym z obiektów - egzekwowanie poprawnego zachowania w miejscach użyteczności publicznej, jakimi są w/w obiekty.

Wobec powyższego przyjęcie powyższej uchwały jest uzasadnione i konieczne

II Zastępca Burmistrza  
Miasta i Gminy Kępno

**Krzysztof Godek**